ZUŠ
OSTRAVA - PETŘKOVICE

Základní umělecká škola, Ostrava - Petřkovice,
příspěvková organizace
tel.: 596 131 089, e-mail: reditel@zuspetrkovice.cz, IČO: 23876450

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Ostrava-Petřkovice, Hlučínská 7, příspěvková organizace, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitel školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Úvodní ustanovení

1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku v první vyučovací hodině daného předmětu. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě, sborovně a dálkový přístup je umožněn na internetových stránkách školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků potvrzují seznámení se školním řádem svým podpisem na přihlášce do ZUŠ.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

2) Žáci mají dále právo:
   a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním uměleckém vzdělávání,
   b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (u učitele některého z povinných předmětů a na ředitelství školy)
   c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
   d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
   e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
   f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může přijmout nadaného nebo mimořádně nadaného žáka ředitel školy na základě úspěšně vykonané komisionální zkoušky,
   g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

h) mimořádně nadaní a nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
i) účastnit se činností organizovaných školou

3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c), f), g), a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:
a) řídit se tímto školním řádem,
b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
c) docházet do vyučování pravidelně a včas
d) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, každý úraz, k němuž dojde během vyučování bezodkladně nahlásit vyučujícímu nebo vedení školy
e) zdravit zaměstnance školy a všechny dospělé osoby,
f) účastnit se vybraných akcí školy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
a) informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem, nebo prostřednictvím IZUŠ),
c) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
c) informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem, nebo prostřednictvím IZUŠ),
e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce.

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
c) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
d) údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 zákona č. 561/2004 Sb, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
e) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1) Zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou.

2) Zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

3) Zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace výuky

Vyučování:

a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: učebna studijního zaměření, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna výtvarného oboru, apod.,
d) do vyučování nosí žáci požadované školní pomůcky,
e) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, pověřenému učiteli nebo jinému přítomnému učiteli,
f) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
h) opouštět školní budovu během vyučování je žákům dovoleno jen se souhlasem některého z pedagogických pracovníků školy.
i) pokud z důvodu opatření, případně nařízení dle platných předpisů, či z důvodu karantény není možná osobní přítomnost žáků, poskytuje se dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Tato forma vzdělávání je nepovinná.

Vyučovací hodiny a přestávky:

a) vyučovací hodina trvá 45 minut, škola se otevírá 20 minut před zahájením vyučování
b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla přestávkami, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
   - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
   - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

a) žáci přichází do školy včas před začátkem vyučování. Žáci chodí do školy oblečeni přiměřeně povětrnostním podmínkám, vždy oblečeni čistě a řádně upraveni, dle povahy výuky s řádně ostříhanými nehty. Očistí si boty, přezují se na obvyklém místě. Na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy.
b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen, pohyb dětských kočárků po chodbách a vjezd do koncertního sálu je zakázán
c) cizí osoby vyjma rodičů žáků a jednající strany se pohybují po prostorách školy jen v doprovodu učitelů školy, správních zaměstnanců školy nebo ředitele školy,
d) jízda na kole, koloběžce, in-line bruslích a podobných zařízeních v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky, elektro koloběžky a elektro kola, případně jiné podobné zařízení.
e) ve škole se chovají žáci ukázněně, aby neohrozili bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
f) při veřejném vystoupení žáci vystupují v příslušném (koncertním) oděvu dle povahy akce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Žáci jsou pravidelně proškolováni o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem studijního zaměření. Zápis o školení se provede do třídní knihy.

2) V době mimo vyučování se nesmí žáci školy zdržovat v prostorách školy, pouze se svolením pedagoga.

3) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

4) Žákům a dalším osobám je zakázán vstup do školy se zahaleným obličejem, případně maskou, která by znemožňovala jejich identifikaci.

5) Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn zejména pedagogickým pracovníkem nebo pověřenou osobou. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.

6) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

7) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo

Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

8) Žákům je zakázáno v prostorách školy a blízkém okolí kouřit, (platí i pro elektronické cigarety) a užívat i jiné nikotinové výrobky, nosit do školy výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně, větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost, nebo ohrožují bezpečnost ostatních. Dále není povoleno používání mobilních telefonů během vyučování. Žáci musí mít vypnutý zvuk a také je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného souhlasu.

9) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Neslučitelné s výchovnými záměry školy jsou taktéž projevy šikanování, vandalismu, rasismu, antisemitismu a záškoláctví.

10) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učebny, rovněž nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči.

11) Při exkurzích, koncertech, zájezdech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob, které nad nimi konají dozor.

12) Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících a zavazadel.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají všechny zapůjčené školní pomůcky.

4) Osobní věci, vyjma cenností, žáci odkládají na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání. Šatna ve škole není v průběhu vyučování hlídána a odložení věcí je na vlastní riziko.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním uměleckém vzdělávání.

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikací.

2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
   a) 1 - výborný,
   b) 2 - chvalitebný,
   c) 3 - uspokojivý,
   d) 4 - neuspokojivý.

3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním,
   b) prospěl(a),
   c) neprospěl(a).

4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý

6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý

7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

VI. Úplata za vzdělávání

1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním uměleckém vzdělávání.

2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

3) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata je hrazena pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může výjimečně dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

Úplatu lze hradit dvěma způsoby:
   a) formou složenky, kterou žák nebo jeho zákonný zástupce obdrží během měsíce června na 1. pololetí a ledna na 2. pololetí na sekretariátě školy.
   b) převodem z účtu

5) Výše úplaty na školní rok a termíny úhrady jsou zveřejněny na úřední desce školy.

VII. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro

dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

2) Žák přestává být žákem školy:
   a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
   b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
   c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
   d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín

3) Před ukončením vzdělávání po podle odstavce 2 písm. d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně vyzván ředitelem k uhrazení úplaty za vzdělávání se stanovenou přiměřenou lhůtou k zaplacení

4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

5) Ukončit studium dle odstavce 2 písm. c) je možno pouze ke konci jednotlivých pololetí.

VIII. Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňské tresty. Kázeňskými tresty je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje, či ukládá ředitel školy, nebo učitel studijního zaměření.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanoveného školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

V Ostravě dne 20. 5. 2026

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Pavel Dvořák
ředitel školy

Základní umělecká škola,
Ostrava - Petřkovice,
příspěvková organizace
e-mail:reditel@zuspetrkovice.cz
tel.:596 131 089, IČ:23876450